

СОГЛАСОВАНО  
Решение управления  
имущественных и  
земельных отношений  
Липецкой области  
от «19» 12.2012 № 3733

УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления  
здравоохранения  
Липецкой области  
от «19» 12. 12 № 1277

**УСТАВ**  
**Государственного учреждения здравоохранения**  
**«Липецкая городская поликлиника № 1»**  
(новая редакция)

г. Липецк  
2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является редакцией устава Муниципального учреждения «Городская поликлиника № 1», зарегистрированного в регистрационном отделе администрации г. Липецка 30 ноября 1994 года за № 542, ОГРН 1024840844490 и переданного в собственность Липецкой области на основании решений Липецкого городского Совета депутатов от 6 сентября 2012 года № 513 «О передаче из муниципальной собственности города Липецка в областную собственность Липецкой области учреждений здравоохранения города Липецка как имущественных комплексов» и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 18 декабря 2012 года № 3700 «О приеме имущества города Липецка в государственную собственность Липецкой области».

1.2. Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая городская поликлиника № 1» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая городская поликлиника № 1», сокращенное наименование: ГУЗ «Липецкая горполиклиника № 1».

1.4. Местонахождение Учреждения: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д. 26

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.7. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов области), печать с изображением герба Липецкой области, другие печати, необходимые для его деятельности, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в медицинской помощи населения города Липецка.

2.2. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) следующие виды деятельности:

осуществляет медицинскую деятельность, в том числе:

оказывает медицинские услуги застрахованному населению, в соответствии с заданиями Управления и обязательствами перед страховщиками по обязательному медицинскому страхованию;

обеспечивает доступность прикрепленному населению к качественной первичной и специализированной амбулаторной медико-санитарной помощи в том числе: экстренной, неотложной, консультативной по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни, осуществляет экспертную медицинскую деятельность, а также деятельность, связанную с оказанием психиатрической помощи;

осуществляет фармацевтическую деятельность;

выполняет федеральные и областные программы в сфере здравоохранения;

внедряет новые медицинские технологии в области диагностики, лечения, медико-социальной реабилитации больных с различной патологией;

проводит профилактическую и санитарно-информационную работу среди населения, гигиеническое воспитание прикрепленного населения и пропаганду здорового образа жизни;

осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

осуществляет деятельность, связанную с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение, оказание медицинской помощи населению (доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, медицинской помощи в условиях дневного стационара, в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи);

обеспечивает социальную защиту работников Учреждения;

развивает производственную и социальную базу Учреждения как части государственной системы здравоохранения;

осуществляет транспортную деятельность, связанную с обеспечением основных видов деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения уставных целей вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие, приносящие доход, виды деятельности:

оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи;  
оказание организационно-методической, консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных материалов, содержащих результаты деятельности Учреждения;

оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;

оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и работников Учреждения;

осуществление торгово-закупочной деятельности;

осуществление арендной деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

2.5. Видами деятельности, указанными в разделе 2, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, в том числе территориально - обособленные:

№	Территориально - обособленное подразделение	Местонахождение
1.	Дневной стационар	Липецкая область, г. Липецк, ул. М. Горького, д. 22
2.	Гаражи	Липецкая область, г. Липецк, ул. Л.Толстого, строение 9а

Положения о структурных подразделениях и о территориально - обособленных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

получать и распоряжаться доходами от разрешенных видов деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые будут переданы в оперативное управление Учреждению;

осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение всех своих обязательств, в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им

трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представления бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

своевременно представлять в Управление документы, необходимые для расчета размера финансового обеспечения государственного задания.

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных бюджетных учреждений.

3.8. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом (далее - Главный врач).

3.9. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.10. Главный врач Учреждения:

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения на основании штатных нормативов, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с Управлением;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает от имени Учреждения доверенности;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Главный врач Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры (соглашения, контракты).

3.12. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Главный врач и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (собственник) согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;

бюджетные средства, полученные в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;

средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования области;

внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

денежные средства, поступившие от штрафных санкций (неустойки, штрафов, пени) взысканные в пользу Учреждения за неисполнение контрагентами своих договорных обязательств;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе, с согласия Управления, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению; сделка должна быть одобрена Управлением.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

4.8. Учреждение без согласия управления имущественных и земельных отношений области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными



средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено по шпигу

4 (двост.) листов

25 апреля 2012  
№ 484084490  
Г. П. 21248833 5510

Секретариат  
Секретариат  
Секретариат

Фамилия, инициалы

подпись

