

## **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ЕГО ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕД ЛИСТКОМ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

С 01 июля 2017 года стало возможно оформить больничный в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2017 г. N 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В случае заболевания работающий гражданин обращается в медицинскую организацию (поликлинику или больницу) за медицинской помощью. При наличии признаков нетрудоспособности врач оформляет пациенту листок нетрудоспособности. Пациент должен сообщить о своем желании, или врач должен предложить оформить больничный в электронном виде. Пациент подписывает бланк-согласие на получение больничного в электронной форме.

Врач в медицинской организации направляет запрос, удостоверенный в установленном порядке электронной подписью, в Систему Фонда социального страхования на выдачу единичного номера ЭЛН. После генерации номера, ЭЛН заполняется медицинской организацией в своей части и направляется в Систему Фонда.

Гражданин после закрытия ЭЛН получает на руки талон с идентификатором, содержащий сведения, необходимые для страхователя. Далее работник предъявляет работодателю талон «Электронного листка нетрудоспособности», а работодатель отправляет запрос, удостоверенный в установленном порядке электронной подписью, в Систему Фонда и получает доступ к ЭЛН. Работодатель заполняет свою часть ЭЛН, необходимую для расчета пособия, формирует реестр сведений на выплату пособий, подписывает электронной подписью и передает указанные сведения в Фонд

### **Преимущество электронного листка нетрудоспособности перед бумажным**

Электронный листок нетрудоспособности невозможно потерять или испортить. С введением ЭЛН исключаются мошеннические схемы — подделки бланков листов нетрудоспособности, которые невозможно предъявить к оплате. Введение электронного листка нетрудоспособности позволяет уменьшить временные затраты на его оформление как самому пациенту, так и врачу, снижается количество ошибок при его заполнении.

Для работодателей уменьшается количество сведений, которые необходимо вносить вручную при формировании реестров сведений, отправляемых в Фонд, снижается количество ошибок.

### **Как выглядит электронный листок нетрудоспособности**

ЭЛН содержит сведения, идентичные сведениям, указываемым в бумажном бланке. По своему содержанию ничего в ЭЛН не меняется, меняется лишь форма существования листка нетрудоспособности. Отличием электронного листка

нетрудоспособности является лишь то, что он формируется в форме электронного документа, заверяется электронными подписями врача, если необходимо, председателя врачебной комиссии, и руководителя медицинской организации. Важным условием для оформления ЭЛН является лишь указание СНИЛСа пациента, что не требовалось при оформлении бумажного бланка листка нетрудоспособности.

В ближайшей перспективе отмены бумажного варианта листка нетрудоспособности не планируется. С 1 июля 2017 года пациентам выдаются оба варианта листка нетрудоспособности по выбору: или бумажный, или электронный. Это позволяет, в первую очередь, отработать технологию выдачи и обработки ЭЛН, а также бумажный бланк листка нетрудоспособности позволяет гражданам, которые привыкли получать документы на бумажном носителе не испытывать стресс при отказе от бумажного бланка листка нетрудоспособности.

Пациент сам вправе выбирать, получать ли ему электронный листок нетрудоспособности. В случае согласия, пациентом в медицинской организации в письменном виде заполняется типовая форма информированного добровольного согласия на оформление листка нетрудоспособности в форме электронного документа. В случае категорического отказа пациента, электронный листок нетрудоспособности выдан ему не будет.

Сотрудник сам электронный листок нетрудоспособности не увидит. Он лишь получит в медицинской организации уникальный номер, который впоследствии будет использоваться его работодателем, Фондом социального страхования, а также им самим при работе в личном кабинете застрахованного.

Нормативными актами не установлен порядок информирования гражданином своего работодателя о полученном им электронном листке нетрудоспособности (ЭЛН). Сотрудник может уведомить работодателя о получении им в медицинской организации электронного листка нетрудоспособности в любой доступной форме, сообщив 12-значный номер электронного листка нетрудоспособности.

Одним из способов предоставления подобной информации может служить талон об ЭЛН, выдаваемый медицинской организацией. Форма и содержание талона, порядок его заполнения, необходимость проставления в талоне подписей должностных лиц, штампа медицинской организации, заверение талона печатью медицинской организации и иные требования нормативными актами не установлены.

Талон о выданном ЭЛН носит исключительно уведомительный характер, не является официальным документом и не подменяет собой непосредственно электронный листок нетрудоспособности.

Получить информацию о сформированных электронных листках нетрудоспособности работник и работодатель могут в Личных кабинетах, размещенных на сайте Фонда социального страхования Российской Федерации, доступ к которым обеспечивается при наличии логина и пароля к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций).

Посредством личного кабинета застрахованного гражданина. Гражданин сможет получить сведения обо всех выданных ему листках нетрудоспособности за любой период времени, а также сведения о выплаченных по ним пособиях.

У каждого гражданина имеется личный кабинет застрахованного, вход в который осуществляется только по паролю. В этот кабинет не сможет зайти никто другой, в том числе и работодатель, чтобы посмотреть, сколько раз и как долго болел гражданин. Новый работодатель гражданина сможет получать только текущие

сведения о работнике при сообщении ему работником номера электронного листка нетрудоспособности.